

PC印鑑制作依頼申込書

◆お申込者様情報（社判を押して頂いても構いません。）

お申込日付	年 月 日
貴社名又は屋号	
ご担当部署	
ご担当者名（フルネーム）	
郵便番号	
住所1（県から番地まで）	
住所2（ビル名等）	
電話番号（市外局番から）	
連絡先メールアドレス	@

◆押印エリア ※なるべく水平垂直に押印してください。同一印を複数押すことも可能です。

--

押印エリアを折り曲げないてください。また押印エリアに収まらない場合は、別の白紙をお使いください。

◆作業指示選択（**全ての項目を必ずご記入ください**。記入が無い場合はPC印鑑推奨形式となります。）

製作依頼数	個（印鑑の製作を依頼する総数をお書きください。）
印影色	<input type="checkbox"/> 朱色ベタ塗り（推奨） <input type="checkbox"/> 押印色ベタ塗り <input type="checkbox"/> 風合いあり
印影補正	文字や外枠の欠けがある場合 <input type="checkbox"/> 補正する（推奨） <input type="checkbox"/> 補正しない
画像形式	<input type="checkbox"/> PNG（推奨） <input type="checkbox"/> GIF <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> BMP
（どれか一つ）	<input type="checkbox"/> ベクターイメージ（朱色・押印色ベタ塗りのみ） ※Adobe Illustratorがある場合のみ Adobe Illustrator バージョン：（ ）
納品形態	<input type="checkbox"/> メール納品(推奨) <input type="checkbox"/> CD納品（宅配便）

◆今後の参考として、以下のアンケートにもお答えください。

ご利用目的	<input type="checkbox"/> 請求書で <input type="checkbox"/> 見積書で <input type="checkbox"/> その他（ ）
備考	ご利用予定のソフトとバージョンをお知らせください。 マイクロソフト Access Excel Word（バージョン： ） その他ソフト名・バージョン（ ）
弊社を選択した理由（複数選択可）	低価格・短納期・製作印鑑の精度・同様サイトが無かった

お申込みの手順

1、申込書に必要事項をご記入の上、複製依頼の印鑑の押印をお願いします。

3個以上の印鑑をご希望の場合は、本用紙のコピーまたは白紙をお使いください。

より正確な印影を製作する為に

印面は綺麗に掃除をし、なるべく濃い朱肉で均一の圧力で押印してください。

外枠などが欠けている場合、枠線を修復することも可能です。その旨をお知らせください。

2、本申込書をメール又は郵送にて送付ください。

(ア) メールの場合

① スキャナーをお使い頂き **PDF ファイル形式**で画質は下記を参考に良好な状態でスキャンをお願いします。

☆推奨スキャナーの原稿種別及び解像度

原稿種別：写真又は写真画質に類する種別

解像度： 300DPI 以上を推奨（これ以下の場合、文字がぼやける事があります。）

② 送付先メールアドレスは、下記のアドレスになります。

order@pc-inkan.jp

(イ) 郵送の場合

① 本申込書を郵送にて送付ください。送付先住所は下記の通りです。

郵便番号 460-0012

愛知県名古屋市中区千代田 4-3-20-2-1103

株式会社カレタカ PC 印鑑担当宛

② 郵送の際は、印影押印エリアが折り曲がらないよう十分ご配慮ください。

3、制作代金のお支払いをお願い致します。

弊社にて受付が完了後、受付完了のご案内メールを送付致します。

メール本文に記載の弊社銀行口座に、本文記載の請求明細金額をお振り込みください。

4、納品

弊社にて、入金を確認でき、納品完了となりましたら、作業指示に基づく納品形態にて納品致します。納品までの期間は、受注受付後翌営業日となっております。