

PC印鑑制作依頼申込書

◆お申込者様情報（社判を押して頂いても構いません。）

お申込日付	年 月 日
貴社名又は屋号	
ご担当部署	
ご担当者名（フルネーム）	
郵便番号	
住所1（県から番地まで）	
住所2（ビル名等）	
電話番号（市外局番から）	
連絡先メールアドレス	@

◆作業指示内容（全ての項目を必ずご記入ください。記入が無い場合はPC印鑑推奨形式となります。）

製作依頼数	個（印鑑の製作を依頼する総数をお書きください。）
印影色	<input type="checkbox"/> 朱色ベタ塗り（推奨） <input type="checkbox"/> 押印色ベタ塗り <input type="checkbox"/> RGB指定（ : : ）
印影補正	文字や外枠の欠けがある場合 <input type="checkbox"/> 補正する（推奨） <input type="checkbox"/> 補正しない
画像形式	<input type="checkbox"/> PNG（推奨） <input type="checkbox"/> GIF <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> BMP
（どれか一つ）	<input type="checkbox"/> ベクターイメージ（朱色・押印色ベタ塗りのみ） <u>※Adobe Illustratorがある場合のみ</u> Adobe Illustrator バージョン：（ ）
納品形態	<input type="checkbox"/> メール納品(推奨) <input type="checkbox"/> CD納品（宅配便）

◆今後の参考として、以下のアンケートにもお答えください。

ご利用目的	<input type="checkbox"/> 請求書で <input type="checkbox"/> 見積書で <input type="checkbox"/> その他（ ）
利用ソフト・バージョン	マイクロソフト Access Excel Word PowerPoint その他ソフト名・バージョン（ ）
弊社を選択した理由（複数選択可）	低価格・短納期・製作印鑑の精度・同様サイトが無かった
ご紹介・その他の場合は括弧欄に内容を御記入ください。	・ご紹介（ご紹介者名： ） ・その他（ ）

◆押印エリア（下記の枠内に制作する印鑑を押印してください。）

※同一印はより精密な複製を行うため、印面を綺麗にして頂き、複数押してください。

※印影は水平垂直になるよう押印してください。

※郵送でお申込される場合は、本用紙の押印部分を折り曲げないようにご留意ください。

お申込みの手順

1、申込書に必要事項をご記入の上、複製依頼の印鑑の押印をお願いします。

3種類以上の印鑑をご希望の場合は、本用紙のコピーまたは白紙をお使いください。

より正確な印影を製作する為に

印面はブラシ等で綺麗に掃除をし、なるべく濃い色の朱肉で均一の圧力で押印してください。

朱肉を付けすぎると、文字が太くなり、また目詰まりして不鮮明になりますのでご注意ください。

外枠などが欠けている場合、枠線を修復することも可能です。その旨をお知らせください。

2、本申込書をメール又は郵送にて送付ください。

(ア) メールの場合

① スキャナーをお使い頂き **PDF ファイル形式**で画質は下記を参考に良好な状態でスキャンをお願いします。

☆推奨スキャナーの原稿種別及び解像度

原稿種別：写真又は写真画質に類する種別

解像度： 300DPI 以上を推奨（これ以下の場合、文字がぼやける事があります。）

② 送付先メールアドレスは、下記のアドレスになります。

order@pc-inkan.jp

(イ) 郵送の場合

① 本申込書を郵送にて送付ください。送付先住所は下記の通りです。

郵便番号 460-0012

愛知県名古屋市中区千代田 4-3-20-2-1103

株式会社カレタカ PC 印鑑担当宛

② 郵送の際は、印影押印エリアが折り曲がらないよう十分ご配慮ください。

3、制作代金のお支払いをお願い致します。

弊社にて受付が完了後、受付完了のご案内メールを送付致します。

メール本文に記載の弊社銀行口座に、本文記載の請求明細金額をお振り込みください。

4、納品

弊社にて、入金が確認でき、納品完了となりましたら、作業指示に基づく納品形態にて納品致します。納品までの期間は、早ければ受注受付後翌営業日となっておりますが受注状況により異なりますのでご注意ください。

またお急ぎで納品を希望される場合は、ご一報頂ければ最大限配慮致しますのでご遠慮なくお尋ねください。